



## REGULAMIN PÓŁKOLONII MODUŚ

### § 1 Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i rezygnacji uczestników półkolonii.
2. Organizatorem półkolonii jest Studio Modus sp. z o.o.
3. Na każdy turnus półkolonii zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 24 uczniów z klas 1-4.
4. Udział w półkolonii jest dobrowolny i płatny.

### § 2 Cele półkolonii.

1. Celem głównym półkolonii jest aktywny wypoczynek dzieci w formie edukacji artystycznej.
2. Cele szczegółowe:
  - integracja dzieci,
  - edukacja i rozwój w zakresie sztuk plastycznych i architektury.

### § 3 Czas, miejsce, sposób realizacji oraz forma i funkcja półkolonii.

1. Półkolonia trwa 5 dni (poniedziałek – piątek), w godzinach 8.00-16.00. W ustalonym terminie.
2. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców w godzinach 8.00-16.00.
3. Miejsce półkolonii to Studio Artystyczne Modus;
  - pracownia w Rzeszowie, adres ul. Okulickiego 12a,
  - pracownia w Stalowej Woli, ul. Kwiatkowskiego 9/105.
4. Półkolonią kieruje uprawniony kierownik, który jest pracownikiem Studio Modus sp. z o.o.
5. Wszystkie wydarzenia i zajęcia edukacyjne odbywają się w/g ustalonego programu dydaktycznego, który dostępny jest dla rodziców zgłoszonych uczniów.
6. Wszystkie zajęcia odbywają się w formie warsztatów artystycznych i architektonicznych.
7. Funkcją (i nadrzędną wartością półkolonii) jest edukacja artystyczna oraz architektoniczna.
8. Półkolonia jest ubezpieczona w PZU i zgłoszona do Kuratorium Oświaty.

### § 4 Zapis dziecka na półkolonię

1. Rodzic/opiekun wypełnia i wysyła formularz zapisowy dostępny na naszej stronie.
2. Nasz sekretariat skontaktuje się z Państwem telefonicznie, potwierdzi zapis i wyśle maila, którym jest:

- faktura z zadatkiem w wysokości 300zł/ (W przypadku rezygnacji zadatek jest bezzwrotny),
- link do arkusza internetowego.

W arkuszu internetowym będzie:

- zgoda Rodo,
  - lista osób mogących odebrać dziecko z półkolonii,
  - karta kwalifikacyjna. Wszystkie trzy dokumenty należy wypełnić na stronie na następnie wysłać klikając „wyślij”. Dokumenty zostaną przesłane mailem do naszego sekretariatu, wydrukowane i będą do podpisania w naszej pracowni pierwszego dnia półkolonii.
3. Osoba wypełniająca kartę kwalifikacyjną ma obowiązek poinformowania w niej o istnieniu wszelkich oświadczeń i zaświadczeń dotyczących dysfunkcji dziecka.
  4. Brak poprawnie wypełnionej karty zgłoszeniowej dyskwalifikuje dziecko z uczestnictwa w półkolonii.

## **§ 5 Ceny i rabaty.**

1. Cena półkolonii wynosi 790zł i obowiązuje do 10go maja. Jest to cena promocyjna.
2. Od 11go maja cena za półkolonie wzrośnie do 890zł.
3. Rabat 10% rabatu od tych cen zastosujemy w przypadku:
  - zapisu drugiego i kolejnego dziecka w rodzinie,
  - zapisu dziecka na naszą drugą półkolonię.
4. Wszelkich opłat dokonuje się na podstawie przesłanego do klienta dokumentu do wpłaty – faktura pro-forma zgodnie z określonymi w niej terminami płatności.
5. Opłatę za półkolonię wnosi się w 2 ratach:
  - a) zadatek, który wpłaca się po zatwierdzeniu przez Studio Modus sp. z o.o. Dla wszystkich uczestników zadatek wynosi 300zł i jest bezzwrotny.
  - b) 2 rata – wpłaca się ją do 15 czerwca w wysokości odpowiedniej dla danej promocji.
6. W przypadku zapisu po 10 maja obowiązuje już cena 890zł.

## **§ 6 Warunki uczestnictwa w półkolonii.**

1. Uczestnikiem półkolonii może być dziecko:
  - a) które jest uczniem klasy I –IV w przypadku półkolonii artystycznej i klasy II-IV w przypadku półkolonii architektonicznej.
  - b) którego rodzic/opiekun prawny/ poprawnie wypełni i złoży kartę kwalifikacyjną,
  - c) którego rodzic/opiekun prawny opłaci zadatek i pobyt dziecka na półkolonii.
2. Zajęcia półkolonijne odbywają się w godzinach 8.00-16.00, ale jest możliwość oddania dziecka na zajęcia o 7.30 i odebrania go do 16.30. Dziecko w tych godzinach będzie pod opieką naszych instruktorów.
2. W przypadku odebrania dziecko po 16.30 będą naliczane dodatkowe opłaty w wysokości 20zł za każdą rozpoczętą godzinę późniejszego odbioru dziecka.
3. Oddanie i odbiór dziecka każdego dnia musi zostać potwierdzony w formie pisemnej przez osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia do odbioru. Jeśli odbiór będzie przez inną osobę, niż wskazana w karcie uczestnika musi mieć ona pisemne upoważnienie przez osobę upoważnioną w karcie uczestnika. W przypadku braku zgody, dziecko nie może zostać wydane osobie nie upoważnionej.
4. Rodzice lub opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność w przypadku samodzielnego powrotu uczestnika półkolonii do domu.
5. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka na karcie zgłoszenia.

## **§ 7 Prawa i obowiązki uczestnika półkolonii.**

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do:
  - bezpiecznego, spokojnego i radosnego wypoczynku,
  - udziału we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
  - korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
  - zwracania się ze wszystkimi problemami do kierownika lub wychowawcy,
  - pochwał i wyróżnień ze strony wychowawców.
2. Uczestnik półkolonii ma obowiązek:
  - uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych o ile nie zostanie zwolniony przez rodzica,
  - punktualnego stawiania się na zajęciach,
  - dbałości o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu pobytu,

- nie oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
- stosowania się do regulaminów wycieczek, przejazdów autokarem, wewnętrznych regulaminów obiektów, w których prowadzone będą zajęcia przez opiekunów,
- zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy lub kierownika,
- stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika półkolonii.

3. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje w zależności od rodzaju zachowania: upomnieniem, powiadomieniem rodziców; wydaleniem z półkolonii. Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka po otrzymaniu informacji od kierownika o zaistniałej sytuacji.

4. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie.

5. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników półkolonii w czasie jej trwania oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, dokonanych przez innych uczestników.

6. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.

#### **§ 8. Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii.**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie w naszym sekretariacie.

3. Zadek w wysokości 300złoty jest bezzwrotny.

4. W miejsce ucznia, który zrezygnował, wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.